**附件1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **数字证书退费申请表**  办理须知：   1. 退费用户为2019年1月1日起办理数字证书申请、更新业务用户； 2. 请用户提交清晰准确的身份证明和缴费证明材料； 3. 退费时间为受理审核通过的3个工作日内； 4. 费用退回用户的对公账户中。 | | | |
| **\*原证书业务** | 🞎新申请🞎缴费更新🞎证书补办 | | |
| **\*单位名称（中文）** |  | | |
| **\*法人** |  | **\*法人身份证号** |  |
| **\*统一社会信用代码** |  | | |
| **\*对公账户名称** |  | | |
| **\*对公账号** |  | | |
| 授权声明：  本公司授权身份证：代表我单位办理退费业务，此授权至收到退款完成时终止。 | | | |
| **经办人电话（手机）** |  | **邮箱（Email）** |  |
| 🞎已阅读并同意《安信CA数字证书电子认证服务协议》  用户须知：   1. 请如实填写上述信息，如信息填写有误，将可能导致您申请证书无法正常使用。 2. 此表中带有\*为必须填项，如实、准确、清楚地填写。 3. 您在办理完成数字证书后，如使用不当将存在信息泄露等内部管理风险。请各单位加强对数字证书使用和保存的管理。 | | | |
| 单位经办人签字：  单位公章（盖章）    年 月 日 | | | |
| 安信公司受理人员：  年 月 日 | | | |