



# 供应商注册政采云平台操作指南

---

## 在入驻前，您需要了解一下基本概念

---

### 供应商入驻的介绍

入驻是您使用政采云平台的第一步，您需要完善好入驻信息并提交给审核机构审核通过后，才能成为正式供应商，在政采云平台进行政府采购业务的操作。

### 供应商入驻流程

- 1、供应商在平台注册账号
- 2、完善入驻资料提交相关监管审核机构(吉林省采购中心)审核
- 3、审核通过后成为正式供应商

**【提示】** 供应商一般只需在平台入驻一次即为全平台的正式供应商，不需要再重复注册。

## 开始入驻政采云平台

### 1.注册账号

注册入口 1：政采云平台电子卖场：<https://www.zcygov.cn/>

注册入口 2：吉林省公共资源交易中心-政采云电子商城入口

以上任意方式进入后：选择【商家入驻】进行注册。



1) 点击【立即入驻】。



2)填写账号信息：填写页面所有信息，完成后点击【提交登记】。

The image shows a registration form for a supplier login platform, divided into four steps: 1. Register Account, 2. Select Region, 3. Submit Information, and 4. Information Review. The form includes the following fields and instructions:

- 机构名称:** 有限公司 → 填写营业执照上登记的公司名称，可查看示例。 (Please enter the company name registered on the business license, see examples.)
- 统一社会信用代码:** 333 → 填写营业执照上的统一社会信用代码，可查看示例。 (Please enter the unified social credit code on the business license, see examples.)
- 创建账号:** zm199027 → 自行填写账号，由6-20位数字和字母组成。 (Please enter the account ID, 6-20 digits and letters.)
- 手机号码:** 0002 → 建议填写负责人手机号且未在平台使用过的，获取验证码。 (Please enter the contact person's mobile number, not used on the platform, to receive the verification code.)
- 验证码:** 024680 (Verification code field with a '发送验证码' button)
- 密码:** ..... → 填写密码，由8-16位数字和字母组成。 (Please enter the password, 8-16 digits and letters.)
- 确认密码:** ..... (Confirm password field)

A blue button labeled '提交注册' (Submit Registration) is located at the bottom of the form.

## 2.选择区划

供应商登录平台后，必须选择入驻到哪个区划或系统，提交入驻资料后由供应商选择的审核机构进行入驻审核。

选择区划：选择对应的入驻区划或系统，完成后点击【下一步】。

1 注册账号 2 区划选择 资料问题 资料审核

**默认为政府采购供应商入驻，如需入驻为非政府采购供应商，可切换至相应的入驻平台。**

① 系统说明：包括为国家税务总局、海关总署、公安部边防管理局等提供采购服务的独立系统，请选择所需执业的系统分类，并在填写系统要求的材料后提交申请。

区划说明：(1) 请按营业执照所在地选择对应区划，若无对应区划或进行异地执业备案时请选择所需执业区划，选择区划后填写该区划要求的材料并提交申请。  
(2) 如需选择至省、地市级区划进行执业，如浙江、杭州市、上海市等，请选择本级区划如浙江本级、杭州市本级、上海市本级等。

**选择入驻类型**，类型： 区划  系统

**选择具体的入驻地区**，地区： /  /

如已默认了审核机构及人员，供应商就**不能进行修改**。指定审核机构/人员：测试

### 3. 完善信息

供应商选择入驻区划后，需完善相应的入驻资料，包括基本信息、基本资质、人员信息等。

#### 3.1 基本信息

填写基本信息，带“\*”的为必填内容。

基本信息

**填写营业执照上登记的公司名称**

\*公司名称: 杭州市天白有限公司

\*英文名称: 请输入

\*公司简称: 请输入

\*公司Logo:

\*公司地址: 浙江省 / 杭州市 / 上城区

\*公司地址详情: 三塘小镇

\*营业执照登记机关所在地: 浙江省 / 杭州市 / 西湖区

**参考营业执照右下角盖章处的登记机关所在地**

\*邮编: 310024

\*网站: 请输入

\*公司成立日期: 2000-06-05

**填写可对外公布的联系电话**

\*对外联系电话: 18800000000

\*经济性质: 有限责任公司

\*所属经济行业: 百货零售 **选择到三级或四级类目**

\*企业规模 (参考标准): 中型企业 **可根据参考标准, 选择对应的企业规模**

\*经营范围: 批发代理

是否上市:  是  否

\*公司介绍: 2000成立, 诚信经营

\*是否是品牌商:  是  否

\*对应品牌名称: 小米

\*商标注册证/品牌授权书: **如是品牌商并存在多个对应品牌名称, 需上传对应的证明**

**【提示】** 是否是品牌商：如果是品牌商且存在多个品牌的情况，需以附件的形式上传对应的商标注册证或品牌授权书。

**【提示】** 所属经济行业：选择至三级或四级类目，点击小三角标志在其下拉框中选择。

### 3.2 基本资质

基本资质

营业执照 查看示例

\*统一社会信用代码: 91330000761336668H

\*登记日期: 2018-12-23

\*登记机关: 浙江省工商行政管理局

\*注册资本 (万元): 500 **注册资本单位为万元**

\*营业期限: 2018-12-23 - 2023-12-22  长期有效

\*经营范围: 体育文化用品

**填写营业执照上的有效期限**

\*营业执照扫描件:

社会保险登记证

在职人数: 100

社保缴费人数: 100

社会保险登记证扫描件:

**【提示】** 个体户可不提交社保证明，该栏目上传营业执照图片

### 3.3 人员信息

供应商需完善企业相关人员信息，其中必须填写法人代表信息。

提交资料

人员信息

选择对应的人员类型

姓名	曾明
类型	法定代表人
职务	董事长
证件类型	
证件号码	请输入
手机号码	15268583518
座机号码	请输入
电子邮箱	请输入
地址	请输入
邮政编码	请输入

取消 确认

### 3.4 特定资质(选填)

### 3.5 信用信息(选填)

### 3.6 出资信息

1) 上传出资信息相关附件、填写出资总额。

**【提示】** 出资文件：如果是非个体工商户，必须上传公司章程或验资报告或合伙协议；如果是个体工商户，请上传个体工商户无此资料的盖章情况说明扫描件。

出资信息

文件 上传

u13.png

如果为有限责任公司，必须上传公司章程（或验资报告）或合伙协议；如果为个体工商户，可以上传情况说明。

出资总额(万元) 111

填写出资总额，单位为万元

2) 添加出资人：点击【新增】。

出资人列表

新增

出资人类型	出资人名称	出资额(万元)	币种	出资比例(%)	出资时间	操作
暂无数据						

3) 填写出资人信息：带“\*”的为必填项，完成后点击【确认】。

**出资人列表** ×

**选择出资人类型，可点击问号图标参考出资人类型**

• 出资人类型 ①	自然人 <span style="float: right;">▼</span>
• 出资人名称	其他出资人
• 出资额(万元)	100
• 币种	人民币 ▼
• 出资比例(%)	20
• 出资时间	2020-01-08 <span style="float: right;">📅</span>
说明	请输入 <span style="float: right;">0/500</span>

### 3.7 财务信息

1) 点击【新增】。

财务信息(单位: 万元)

报表年度	营业收入	实收资本	利润总额	所得税	资产合计	负债合计	所有者权益合计	操作
 暂无数据								

2) 填写财务信息：包括基本信息、损益表、资产负债表，带“\*”的为必填项，完成后点击【确认】。





**【提示】** 财报附件：上传最近年度的资产负债表和损益表，如果是当年新成立的公司，提供当年年度的累计月份报表，文件大小为 20M，格式不限。个体工商户上传情况说明。



### 3.8 提交审核

供应商完善入驻资料后提交审核，由审核机构进行初审。



**【提示】** 如暂不提交申请，可点击【保存草稿】。

## 4.查看入驻审核情况

供应商提交入驻申请后，可查看整个审核流程及审核进度。

菜单路径：[用户中心](#)—[入驻与材料](#)—[基本信息管理](#)



### 4.1 待初审/终审状态



## 4.2 审核未通过



**【提示】** 如初审或终审未通过，供应商查看失败原因并修改入驻信息后再次提交

## 5.成为正式供应商

菜单路径：用户中心—入驻与材料—基本信息管理

